

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN JOSÉ DE LA ROCA GOMAR</u>	CUI:	<u>3255 17894 1601</u>
Número de contrato:	<u>029-1896-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>988-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9688857-1</u>
Número de Factura:	<u>4240264306</u>	Serie:	<u>64543DA4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q51,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/07/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL/</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

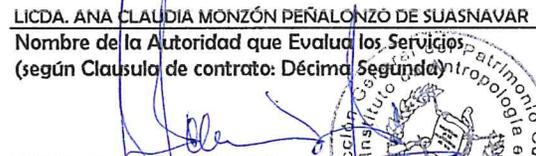
- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión de diferentes expedientes que ingresan y egresan a Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la propuesta de ingtrimentos de trabajo para el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de gestiones administrativas.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes oficiales que le sean requeridos por las autoridades superiores.
- Apoyé en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al que hacer en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

JUAN JOSÉ DE LA ROCA GOMAR
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Ana Claudia Monzón Peñalozo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN JOSÉ DE LA ROCA GOMAR</u>	CUI:	<u>3255 17894 1601</u>
Número de contrato:	<u>Q29-1896-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>988-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9688857-1</u>
Número de Factura:	<u>4240264306</u>	Serie:	<u>64543DA4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>08/07/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q51,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/07/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la gestión de quince (15) proyectos culturales, para el fortalecimiento del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión de cuarenta y cinco (45) expedientes que ingresan y egresan a Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la propuesta de veinticinco (25) instrumentos de trabajo para el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el desarrollo de treinta (30) lineamientos para la elaboración de gestiones administrativas.
- Apoyé en la elaboración de cincuenta (50) documentos e informes oficiales que le sean requeridos por las autoridades superiores.
- Apoyé en la recopilación y consolidación de doce (12) disposiciones legales relativas al que hacer en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

JUAN JOSÉ DE LA ROCA GOMAR
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN JOSÉ DE LA ROCA GOMAR</u>	CUI:	<u>3255 17894 1601</u>
Número de contrato:	<u>Q29-1896-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>988-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9688857-1</u>
Número de Factura:	<u>4240264306</u>	Serie:	<u>64543DA4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>08/07/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q51,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/07/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la gestión de proyectos culturales, para el fortalecimiento del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la revisión de diferentes expedientes que ingresan y egresan a Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la propuesta de ingtrimentos de trabajo para el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboracion de gestiones administrativas.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes oficiales que le sean requeridos por las autoridades superiores.
- Apoyé en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al que hacer en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

JUAN JOSÉ DE LA ROCA GOMAR
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

